

Отчет о реализации основных направлений работы МКУ «Архив города Владивостока» за 2022 год

1.1. В сфере организационного и правового обеспечения деятельности Архива в 2022 году изданы приказы директора: от 01.02.2022 № 2 «Об утверждении Положения о дистанционной (удаленной работе) работников МКУ «Архив города Владивостока», от 22.02.2022 № 3 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в МКУ «Архив города Владивостока», от 22.02.2022 № 4 «Об утверждении Положения об учете и расследовании микротравм в МКУ «Архив города Владивостока», от 15.03.2022 № 5 «Об утверждении и введении в действие штатного расписания, от 15.03.2022 № 20, от 04.04.2022 № 6 «Об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников МКУ «Архив города Владивосток», от 16.05.2022 № 7 «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в МКУ «Архив города Владивосток», от 23.06.2022 № 11 «Об утверждении Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «Архив города Владивостока» к совершению коррупционных правонарушений», от 23.06.2022 № 12 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Архив города Владивостока» на 2022-2023 годы», от 31.08.2022 № 15 «Об утверждении Положения об обработки персональных данных в МКУ «Архив города Владивостока», 31.08.2022 № 16 «Об утверждении регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Архив города Владивостока» услуги «Исполнение запросов социально-правового характера юридических и физических лиц», от 31.08.2022 № 17 «Об утверждении регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Архив города Владивостока» услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)», от 30.09.2022 № 18 «Об утверждении и введении в действие штатного расписания от 30.09.2022 № 21», от 30.11.2022 № 20 «О внесении изменений в приказ директора от 08.05.2014 № 8-а «О создании постоянно действующей

экспертной комиссии (ЭК) муниципального казённого учреждения «Архив города Владивостока», от 25.05.2022 № 8, от 24.05.2022 № 9, от 17.10.2022 № 19, от 20.10.2022 № 20, от 21.12.2022 № 24 «О направлении на обучение».

1.2. За отчетный период Архивом проведено 5 заседаний комиссии по противодействию коррупции.

Штатная численность работников Архива составляет 20 человек, фактическая 20 человек в том числе:

Наименование должности	По штатному расписанию/чел.	Фактически/чел.
директор	1	1
заместитель директора	1	1
главный бухгалтер	1	1
бухгалтер	1	1
начальник отдела	2	2
главный архивист	8	8
специалист по кадровому делопроизводству	1	1
контрактный управляющий	1	1
системный администратор	1	1
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	1
уборщик служебных помещений	1	1
сторож (вахтер)	1	1

Из них:

Работников Архива	По штатному расписанию/чел.	Фактически/чел.
административно-управленческий аппарат	3	3
основной персонал	14	14
технический персонал	3	3

Возрастной состав работников:

Имеют возраст	Кол-во чел.
до 30 лет	-
от 30 до 49 лет	11
от 50 лет и старше	9

Из них 17 человек имеют высшее образование, 3 человека средне-специальное (технический персонал).

В текущем году прошли обучение на курсах повышения квалификации по программе «Специалист по архивному делу» (72 часа) – 2 работника, обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда» (40 часов) – 2 работника, профессиональная переподготовка по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - 1 работник, обучение по программе пожарная безопасность – 1 человек.

Средняя заработная плата работников учреждения в 2022 году составила 63110 рублей.

2. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации

2.1. Материально-техническая база

2.1.1. В отчетном году новые площади в эксплуатацию не вводились. По состоянию на 31 декабря 2022 года Архив располагается в 2-х приспособленных помещениях по адресам: ул. Ильичева, д. 15 и ул. Котельникова, д. 4. Общая площадь помещений составляет 459 кв.м. (статформа №1, строка 501, графа 1, 2, примечание, знаменатель), из них: 205 кв.м. – архивохранилищ, 254 кв. м. – служебных помещений.

Проведено 12 санитарных дней.

2.1.2. В 2022 году закуплено:

2 компьютера, 1 МФУ на сумму 81795,00 рублей;

3 архивных стеллажа на сумму 480501,00 рубль;

1 сервер на сумму 334025,00 рублей;

1 уничтожитель бумаги, 1 проточный водонагреватель на сумму 15998,00 рублей;

7 офисных кресел на сумму 47467,00 рублей;

18 светильников на сумму 17820,00 рублей.

Из муниципального бюджета МКУ «Архив города Владивостока» на техническое содержание помещений (электро-, тепло-, водоснабжение,

канализация и др.), канцелярию, связь и др. выделено 2074767,32 рублей (в том числе указанные суммы в п. 2.1.2).

2.1.3. В 2022 году списано:

3 компьютера;

1 МФУ;

4 телефона;

1 пылесос.

2.1.4. Все помещения площадью 459 кв. м. оснащены современной системой пожарной сигнализации (статформа № 1, строка 501, графа 1, примечание, числитель).

Проведена проверка и перезарядка 12 огнетушителей.

2.1.5. Все помещения площадью 459 кв. м. оснащены современной системой охранной сигнализации (статформа № 1, строка 501, графа 2, примечание, числитель).

В течение года была обеспечена работоспособность системы видеонаблюдения периметра здания Архива.

2.1.6. В 2022 году установлен металлический стеллаж, протяженностью 27 пог.м, проведено перемещение документов по личному составу нестандартного формата с центрального стеллажа архивохранилища № 4, протяженностью 27 пог.м стеллажных полок на боковой, что позволило освободить 54 пог.м стеллажных полок для приема документов формата А4, уплотнение документов в коробах и рационального размещения по архивохранилищам позволило освободить дополнительно 48 пог.м стеллажных полок. Общее количество свободных стеллажных полок составило 100 пог.м.

По состоянию на 31 декабря 2022 года протяженность стеллажных полок составляет 1563 пог. м (статформа № 1, строка 501, графа 5, примечание).

Степень загруженности архивохранилищ составляет 94 %.

2.1.7. В отчетном году проведено 7 заседаний ЭК Архива, на которых рассмотрены и согласованы:

акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, отложившихся в делопроизводстве Архива (99 дел за 2010, 2014-2017, 2020 годы);

акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению фонда № 228 МУПВ «Оптово-розничная торговля» (6 дел за 2010-2011 годы);

акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению фонда № 234 МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг во Владивостокском городском округе» (217 дел за 2016-2019 годы);

описи дел постоянного хранения (17 дел) и по личному составу (12 дел) Архива за 2020-2021 годы;

опись дел личного происхождения Нескоблинова Владимира Васильевича, заслуженного строителя РСФСР, кавалера ордена Трудового Красного Знамени, председателя Союза заслуженных работников всех отраслей города Владивостока при городском Совете ветеранов (45 ед. хр.: 40 - фотодокументы, 5 – на бумажном носителе за 1954, 1957, 1966-1967, 1969-1971, 1971-1974, 1976-1977, 1979, 1980-1981, 1984-1989, 1988-1989, 1990, 1992-1996, 2005, 2008, 2010-2011, 2013, 2015, 2020 годы);

акт проверки наличия и состояния документов фонда № 162 «Управление ЖКХ администрации г. Владивостока», опись № 2л (58 дел за 1949-2005 годы);

акт проверки наличия и состояния документов фонда № 97, опись 1л «ОАО «Строймонтаж» (118 дел за 1970-2000 годы);

акт проверки наличия и состояния документов фонда № 105, опись 1л «ЗАО Энергетик-Л» (16 дел за 1989-2001 годы).

2.2. Подшивка, реставрация дел.

В 2022 году в Архиве проводилась работа по улучшению физического состояния архивных дел и коробов. Подшито 6 ед. хр. по личному составу (статформа № 1, строка 102, графа 1) и отреставрировано 15 коробов.

2.3. Проверка наличия и состояния архивных документов

В отчетном году проведены проверки наличия и состояния документов фонда № 162, опись № 2л «Управление ЖКХ администрации г. Владивостока» (58 дел за 1949-2005 годы), фонда № 97, опись 1л «ОАО «Строймонтаж» (118 дел за 1970-2000 годы), фонда № 105, опись 1л ЗАО «Энергетик-Л» (16дел за1989-2001 годы).

2.4. Картонирование архивных документов

В отчетном году проведены работы по картонированию 1 262 ед. хр. (план – 692 ед. хр.)

По состоянию на 01 января 2023 года всего закартонировано 73 988 ед. хр., что составляет 99,64 % от общего количества хранящихся дел.

3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Взаимодействие архивных учреждений с организациями

3.1. Источники комплектования

По состоянию на 01 января 2023 года в Архиве числится 18 источников комплектования, из них: 1 - представительный орган, 1 - избирательный орган, 10 - органов администрации города Владивостока, 5 - муниципальных учреждений, 1 - общественная организация.

3.2. Прием архивных документов

3.2.1. В отчетном году принято от организаций (статформа № 1, строка 201, графа 1): 1426 ед. хр. управленческой документации следующих источников комплектования (план – 1360 ед. хр.):

	Название организации	Годы	Кол-во дел
1	2	3	4
1	Администрация города Владивостока	2016	267
2	Управление градостроительства и архитектуры администрации г. Владивостока	2009-2010, 2011-2012	217 138
3	Управление муниципальной собственности (УМС) г. Владивостока	2016	77
4	Управление финансов администрации города Владивостока	2017-2018, 2019-2020	10 76
1	2	3	4

5	Управление дорог администрации города Владивостока	2016-2017	33
6	Управление архитектуры и строительства объектов ВГО администрации города Владивостока	2013	29
7	Управление содержания жилищного фонда администрации г. Владивостока	2016-2017	277
8	Управление культуры администрации г. Владивостока	2019-2020	45
9	Управление экономического развития администрации г. Владивостока	2019-2020	27
10	Владивостокская городская муниципальная избирательная комиссия	2016-2018	86
11	МКУ «Архив города Владивостока»	2019, 2020-2021	1 17
12	МКУ «ЦБ МОУ г. Владивостока»	2011-2013 2014-2019	9 68
13	МАУ ДО «Владивостокский городской Дворец детского творчества»	2016-2017, 2018-2019	21 27
14	ОО «Владивостокский городской Совет женщин»	2019-2020	1
		Итого:	1426

Приняты документы по личному составу МКУ «Архив города Владивостока» - 12 ед. хр. за 2020-2021 годы.

От администрации города Владивостока приняты электронные фотодокументы 1 ед. хр. 329 ед. учета за 2017-2019 годы, 1 ед. хр. 214 ед. учета за 2020-2021 годы.

Приняты документы личного происхождения (статформа № 1, строка 202, графа 2 и графа 5):

Нескоблинова Владимира Васильевича, заслуженного строителя РСФСР, кавалера ордена Трудового Красного Знамени, председателя Союза заслуженных работников всех отраслей города Владивостока при городском Совете ветеранов (45 ед. хр.: 40 - фотодокументы, 5 – на бумажном носителе за 1954, 1957, 1966-1967, 1969-1971, 1971-1974, 1976-1977, 1979, 1980-1981,

1984-1989, 1988-1989, 1990, 1992-1996, 2005, 2008, 2010-2011, 2013, 2015, 2020 годы);

Своевременно внесены изменения в постеллажные и топографические указатели.

3.3. Упорядочение документов

3.3.1. В 2022 году на заседаниях ЭПМК министерства культуры и архивного дела Приморского края утверждены описи на 1445 ед. хр. управленческой документации (статформа № 1, строка 203, графа 1) следующих источников комплектования Архива и организаций (план – 1085 ед. хр.):

№ п/п	Наименование источника комплектования	Годы	Кол-во дел
1	2	3	4
1	Администрация города Владивостока	2020	428
2	Управление по учёту и распределению жилой площади администрации города Владивостока	2019	253
3	Управление муниципальной собственности (УМС) г. Владивостока	2019	82
4	Управление дорог администрации города Владивостока	2019	32
5	Управление культуры администрации города Владивостока	2019-2020	45
6	Управление архитектуры и строительства объектов ВГО администрации города Владивостока	2019	171
7	Управление финансов администрации г. Владивостока	2019-2020	79
8	Управление экономического развития администрации г. Владивостока	2019-2020	27
9	Дума города Владивостока 5-го Созыва	2019	67
10	Владивостокская городская муниципальная избирательная комиссия (ВГМИК)	2019-2021	26
11	Управление по работе с МУО администрации г. Владивостока	2019-2020	75
12	МКУ «Архив города Владивостока»	2020-2021	17
13	МБОУ «Гимназия № 1 г. Владивостока»	2019-2020	30
14	МАУ ДО «Владивостокский Дворец детского творчества»	2019	11

15	МКУ «ДСО ВГО» города Владивостока	2019	32
16	МКУ «ЦБ МОУ города Владивостока»	2014-2019	69
17	ОО «Владивостокский городской Совет женщин»	2019-2020	1
Итого:			1445

На ЭПМК министерства культуры и архивного дела Приморского края утверждены:

опись электронных фотодокументов в цифровом формате *.jpeg, записанных на оптический диск однократной записи, по теме «Жизнь города Владивостока в фотографиях» 1 ед. хранения 214 ед. учета за 2020-2021 годы;

описи дел личного происхождения:

Нескоблинова Владимира Васильевича, заслуженного строителя РСФСР, кавалера ордена Трудового Красного Знамени, председателя Союза заслуженных работников всех отраслей города Владивостока при городском Совете ветеранов (45 ед. хр.: 40 - фотодокументы, 5 – на бумажном носителе за 1954, 1957, 1966-1967, 1969-1971, 1971-1974, 1976-1977, 1979, 1980-1981, 1984-1989, 1988-1989, 1990, 1992-1996, 2005, 2008, 2010-2011, 2013, 2015, 2020 годы);

3.3.2. ЭПК архивного отдела УД администрации города Владивостока согласованы описи дел по личному составу – 3792 ед. хр. следующих источников комплектования (план – 419 ед. хр.):

№ п/п	Наименование источника комплектования	Годы	Кол-во дел
1	2	3	4
1	Администрация города Владивостока	2020	365
2	Управление муниципальной собственности (УМС) города Владивостока	2019	3
3	Управление дорог администрации города Владивостока	2019	6
4	Управление культуры администрации города Владивостока	2019-2020	8
5	Управление архитектуры и строительства объектов ВГО администрации города	2019	3

	Владивостока		
6	Управление финансов администрации г. Владивостока	2019-20120	12
7	Дума города Владивостока	2019	18
8	Управление по работе с МУО администрации г. Владивостока	2019-2020	2
9	Владивостокская городская муниципальная избирательная комиссия (ВГМИК)	2019-2021	11
10	МКУ «Архив города Владивостока»	2020-2021	12
11	МАУ ДО «Дворец детского творчества»	2019	8
12	МБОУ «Гимназия № 1 г. Владивостока»	2019-2020	34
13	МКУ «ДСО ВГО города Владивостока»	2019	24
14	МКУ «ЦБ МОУ г. Владивостока»	2008-2019	3286
		Итого:	3792

3.4. Взаимодействие с организациями

Организована и оказана помощь в архивно-технической обработке документов постоянного хранения и по личному составу 13-ти источникам комплектования Архива за 2008-2019, 2020 годы.

Оказана методическая и практическая помощь 14-ти источникам комплектования Архива в составлении актов об уничтожении документов с истёкшими сроками хранения за 2016 год: Дума города Владивостока, Владивостокская городская муниципальная избирательная комиссия, Управление финансов, управление экономического развития, управление культуры, Управление по работе с муниципальными учреждениями образования, управление дорог, управление содержания жилищного фонда, управление архитектуры и строительства объектов ВГО, управление градостроительства администрации г. Владивостока, Управление муниципальной собственности г. Владивостока, МАУ ДО «Владивостокский

городской Дворец детского творчества», МКУ «ЦБ МОУ г. Владивостока», МБОУ «Гимназия № 1 г. Владивостока».

4. Создание информационно-поисковых систем

В течение 2022 года сотрудниками Архива отсканировано 403 дела, 9301 документ, 60920 листов фонда № 122 «Администрация Ленинского района города Владивостока» за 1996-2002 годы.

Архивным отделом управления делопроизводства администрации города Владивостока оцифровано и переданы в Архив сканы 8312 дел, 114592 документов, 363547 листов фонда № 115 «Администрация города Владивостока» (за 1992-2016 годы).

По состоянию на 31.12.2022 общее количество оцифрованных дел - 9407, документов – 135988, листов – 515701.

Создано и внесено в локальную поисковую базу данных (во вкладку: «УМС») 15130 регистрационных карточек документов фонда № 232 «Управление муниципальной собственности г. Владивостока» за 1991-2015 годы (483 ед. хр.).

5. Информатизация архивного дела

В 2022 году количество работников Архива на 1 современный компьютер составило 1,18 человека.

Кол-во работников (руководители и специалисты по основной деятельности по штатному расписанию)	Количество техники (современных компьютеров серверов, сканеров)					Кол-во размещенных на сайте (странице сайта)				Кол-во посещений собственного сайта, (страницы на сайте органа местного самоуправления)
	Всего	в т. ч.: серверов	в т. ч: объединённых в ЛС	в т. ч. имеющих выход в Интернет	Кол-во сканеров	Электронных копий описей (в течение года / общее количество по состоянию на 31.12.2021	Выставок	Копий архивных документов	Информаций	
17	20	2	18	16	3	3/1040	0	0	3	3893

По состоянию на 31.12.2022 общее количество описаний фондов 240.

Из них числятся 235, в том числе 5 выбывших фондов, 1 видеодокумент, 3 фонда документов личного происхождения, описей дел 1040, единиц хранения 74 316. Общий объем информационного массива БД составляет 5,87 Гб.

Ведение БД «Архивный фонд»							Оцифровка		
Кол-во введенных описаний фондов, описей, ед. хр. документов в течение года / общее кол-во введенных описаний фондов, описей, ед. хр. документов по состоянию на 31.12.2022				Кол-во оцифрованных описей, ед. хр. документов, прикрепленных к соответствующим карточкам в течение года / общее кол-во оцифрованных описей, ед. хр. документов, прикрепленных к соответствующим карточкам по состоянию на 31.12.2022			Кол-во оцифрованных описей, ед. хр. документов в течение года / общее кол-во оцифрованных описей, ед. хр. документов по состоянию на 31.12.2022		
фон-дов	описей	ед. хр.	документов	описей	ед. хр.	документов	описей	ед. хр.	документов
2/240	3/1053	0	0	3/1040	0	0	3/1040	403/1095	9301/21396

Базы данных электронных описей*, Электронные каталоги	
Количество единиц хранения, заголовки которых внесены в электронные описи и электронные каталоги в течение года	Количество единиц хранения, заголовки которых внесены в электронные описи и электронные каталоги по состоянию на 31.12.2022
0	0

* Базы данных, сформированные путём индексирования заголовков дел отсканированных описей или ручного ввода заголовков дел непосредственно в базу данных.

Информация о предоставлении услуг в электронной форме:

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг, предоставленных		
		через ЕПГУ*	Через МФЦ	
			всего	В электронной форме
1	2	3	4	5
	НЕТ	НЕТ	НЕТ	НЕТ

* При наличии возможности у заявителя подать заявление в электронном виде на ЕПГУ.

На сайте Архива в 2022 году размещалась следующая информация:

отчет о деятельности Архива за 2021 год;

Регламент «Исполнение запросов социально-правового характера юридических и физических лиц» (новая редакция);

Регламент «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)» (новая редакция);

Обновлена главная страница сайта учреждения.

Создана страница «Архив города Владивостока» в социальной сети «ВК», подтверждена ее подлинность с использованием учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации, осуществлено подключение к компоненту «Госпаблики».

6. Предоставление информационных услуг и использование документов

6.1. Проведение информационных мероприятий

В 2022 году подготовлено и проведено 5 мероприятий (статформа № 1, строка 401, графа 1):

1 открытый урок в Архиве (приняло участие 30 человек);

4 ознакомительные экскурсии по Архиву (приняло участие 35 человек).

Оформлено 7 выставок: «День Архива», «35-летие Владивостокской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов», «День Победы», «День печати», «День города Владивостока», «День торговли», «День энергетика».

6.2. Исполнение социально-правовых запросов

За 2022 год направлено ответов на 3 119 запросов физических и юридических лиц, в том числе:

исполнено 1 357 запросов социально-правового характера, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение,

а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством (статформа № 1, строка 401, графа 2), из которых:

797 запроса исполнено с положительным результатом (статформа № 1, строка 401, графа 2, примечание, числитель);

1 357 запросов исполнено в установленные законодательством сроки (статформа № 1, строка 401, графа 2, примечание, знаменатель);

по 1762 запросам даны отрицательные ответы.

6.3. Посещение читального зала

В течение 2022 года 26 пользователей работали в читальном зале, осуществили 26 посещений (статформа № 1, строка 401, графа 3 с примечанием).

Основная тематика работы – запросы по правовым актам администрации города Владивостока, по документам (личный состав) ликвидированных организаций.

6.4. Посещение web-сайта

За 2022 год зарегистрировано 3 893 посещения сайта МКУ «Архив города Владивостока» (статформа №1, строка 401, графа 4).

6.5. Пользователи архивной информацией

В 2022 году предоставлены услуги 2 185 пользователю для удовлетворения их информационных потребностей (статформа № 1, строка 401, графа 5), в том числе:

26 пользователям читального зала;

по исполнению 1 357 запросов социально-правового характера;

по исполнению 737 тематических запросов (статформа № 1, строка 401, графа 5, примечание);

30 человек приняли участие в открытых уроках в Архиве;

35 человек посетили ознакомительные экскурсии по Архиву.

6.6. Выдача документов пользователям архивной информацией

В 2022 году из архивохранилищ было выдано 9383 ед. хр. (статформа № 1, строка 401, графа 6), в том числе:

127 ед. хр. - пользователям в читальный зал;

8 242 ед. хр. - отделу использования документов Архива для исполнения запросов граждан и организаций;

1 014 ед. хр. - работникам Архива для проведения других плановых и внеплановых работ;

3 документа – Следственный отдел по Ленинскому району СУ СК РФ по ПК во временное пользование.


7. Методическая работа

7.1. В рабочем порядке оказана консультативная и методическая помощь по вопросам делопроизводства и архивного дела 33 специалистам источников комплектования Архива и сторонним организациям.

Оказана помощь 1 722 физическим и юридическим лицам в информировании о местонахождении документов организаций города Владивостока.

7.2. Организовано издание приказов о новых составах ЭК в 6-х источниках комплектования: Управление муниципальной собственности г. Владивостока, управление дорог администрации, управление градостроительства администрации города Владивостока, МКУ «Архив города Владивостока», МБОУ «Гимназия № 1 г. Владивостока», МАУ ДО «Владивостокский городской Дворец детского творчества» (в связи с кадровыми изменениями).

Директор
МКУ «Архив города Владивостока»



В.В. Ртицева