

Отчет о реализации основных направлений развития архивного дела в городе Владивостоке за 2023 год

Основные направления развития архивного дела в городе Владивостоке в 2023 году осуществлялись в соответствии с утвержденным годовым планом работы и были направлены на реализацию федеральных законов: от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Владивостока от 14.07.2021 № 2887 «Об утверждении Перечня мероприятий по обеспечению сохранности, учета, комплектования и использования архивных документов по основной деятельности и по личному составу органов местного самоуправления города Владивостока, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений и предприятий города Владивостока, общественных организаций города Владивостока на 2022-2024 годы».

1. Организационно-правовое и кадровое обеспечение деятельности

1.1. В сфере организационного и правового обеспечения деятельности в 2023 году архивным отделом управления делопроизводства администрации города Владивостока (орган управления архивным делом) (далее - архивный отдел УД):

1.1.1 в соответствии с муниципальным правовым актом города Владивостока от 12.12.2022 № 22-МПА «О бюджете ВГО на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации города Владивостока от 17.02.2012 № 549 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Владивостокского городского округа» подготовлены и изданы постановления администрации города Владивостока от 11.04.2023 № 902, от 18.10.2023 № 2719 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 11.08.2014 № 7845 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального

казенного учреждения «Архив города Владивостока», во исполнение Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2023 год в части уточнения квалификационных уровней и наименований должностей работников муниципального казенного учреждения «Архив города Владивостока» квалификационным уровням профессиональных квалифицированных групп и в связи с индексацией окладов (должностных окладов) работников учреждения;

1.1.2 во исполнение постановления администрации города Владивостока от 11.08.2014 № 7845 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив города Владивостока» проведена оценка деятельности руководителя МКУ «Архив города Владивостока» с определением премиальных выплат по итогам работы за полугодия по установленным показателям;

1.1.3 продолжена работа по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, всего исполнено 45 заявлений физических и юридических лиц, в том числе: 7 поступивших через государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – РПГУ);

1.1.4 своевременно представлена ежемесячная отчетность в ГАС «Управление» в части мониторинга предоставления муниципальных услуг управления делопроизводства администрации города Владивостока;

1.1.5 рассмотрено и исполнено 25 обращений граждан;

1.1.6 по запросам юридических и физических лиц подготовлены и направлены 10 архивных справок о трудовом стаже и заработной плате;

1.1.7 организованы и проведены 5 заседаний ЭПК архивного отдела управления делопроизводства администрации города Владивостока, на которых рассмотрены и согласованы:

13 описей дел по личному составу источников комплектования МКУ «Архив города Владивостока» (далее – Архив) на 1 205 дел за 2013-2021 годы,

2 акта о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению (срок хранения которых истек по состоянию на 01.01.2023) ликвидированных муниципальных организаций, сданных документы в Архив, на 211 дел за 2012-2019 годы,

9 номенклатур дел на 2023, 2024 годы: источников комплектования Архива, отделов ЗАГС;

1.1.8 в сфере проведения информационных мероприятий на странице управления делопроизводства официального сайта администрации города Владивостока размещены:

выставка «2023 год. Памятные даты города Владивостока», посвященная Дню города (<https://www.vlc.ru/administration/cityadministration/1264/yubileynye-daty/>);

выставка краеведческой литературы, хранящейся в архивном отделе УД, посвященная Дню работника архива, 100-летию архивной службы Приморского края (<https://www.vlc.ru/upload/event/2023/03-mart/8859610-138423843-38423853.pdf>);

1.1.9 в сфере информационных ресурсов и технологий архивным отделом УД ведется система автоматизации архивной деятельности «Архивное дело», в которую внесены:

номенклатуры дел 10 источников комплектования Архива - органов администрации города Владивостока;

сведения о фондообразователях, их положения и вносимые в них изменения, сведения об ответственных за делопроизводство и архив с прикреплением электронных образов документов (в том числе 34 органов администрации, не являющихся самостоятельными источниками комплектования Архива).

1.2. В рамках ведомственного контроля в отношении Архива:

1.2.1 проведен анализ деятельности Архива за 2022 год, отчет о результатах анализа деятельности согласован с курирующим заместителем главы администрации города и направлен для ознакомления и работы директору Архива;

1.2.2 осуществлен ведомственный контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг при осуществлении Архивом отдельных закупок за 2022 год с оформлением акта, в соответствии с постановлением администрации города Владивостока от 05.11.2014 № 9332 «Об утверждении порядка осуществления органами администрации города Владивостока ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков», результаты ведомственного контроля направлены директору Архива;

1.2.3 проведена оценка показателей эффективности использования муниципального имущества за 2022 год, переданного в оперативное управление Архиву, с направлением заключения курирующему заместителю главы администрации города;

1.2.4 в 2023 году осуществлены с направлением информации в уполномоченные органы администрации города Владивостока:

1.2.4.1 ежеквартальный контроль выполнения Плана мероприятий по оптимизации расходов бюджета Владивостокского городского округа (далее – ВГО) и совершенствованию долговой политики ВГО на период с 2019 по 2024 годы;

1.2.4.2 ежеквартальный контроль выполнения Плана мероприятий по программе оздоровления муниципальных финансов ВГО на период с 2021 по 2025 годы;

1.2.4.3 ежеквартальный контроль за целевым использованием муниципального имущества, переданного Архиву на праве оперативного управления;

1.2.4.4 ежемесячный мониторинг наличия/отсутствия просроченной кредиторской задолженности по оплате исполненных Архивом контрактов;

1.2.4.5 ежемесячный мониторинг фактически начисленной заработной платы и фактической среднесписочной численности работников Архива;

1.2.4.6 ежемесячный мониторинг снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Архиве;

1.2.4.7 ежемесячный мониторинг заключения Архивом трудовых договоров, наличия вакансий;

1.2.4.8 осуществлен контроль размещения Архивом необходимой информации на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений РФ (www.bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

1.2.4.9 осуществлен контроль внедрения в Архиве профессиональных стандартов;

1.2.4.10 осуществлен контроль за исполнением муниципальных правовых актов ВГО, в части исключения наделения Архива полномочиями органа местного самоуправления;

1.2.4.11 осуществлен контроль проведения антикоррупционного мониторинга (анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений) в Архиве.

1.3. На официальном сайте администрации города Владивостока на странице управления делопроизводства актуализирована/размещена информация в части Архива (подведомственного учреждения):

- общие сведения,
- о деятельности за 2022 год,
- о рассчитываемой среднемесячной заработной плате директора, заместителя директора и главного бухгалтера Архива за 2022 год.

1.4. В сфере организационного и правового обеспечения деятельности Архива в 2022 году изданы приказы директора: от 20.01.2023 № 1 «Об утверждении и введении в действие штатного расписания от 20.01.2023 № 22»,

от 16.03.2023 № 2 «О назначении ответственных за исполнение положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», за ведение официальных страниц в социальных сетях», от 23.03.2023 № 3 «О создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков в МКУ «Архив города Владивостока», от 27.03.2023 № 4 «Об утверждении и введении в действие штатного расписания от 27.03.2023 № 23», от 02.05.2023 № 5 «О направлении на обучение», от 06.06.2023 № 6 «О внесении изменений в приказ МКУ «Архив города Владивостока» от 14.11.2019 № 14 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Архив города Владивостока», от 27.06.2023 № 7 «О внесении в состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и о внесении изменения в Положение «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в МКУ «Архив города Владивостока»», от 10.07.2023 № 9 «Об утверждении Плана основных профилактических мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в МКУ «Архив города Владивостока» на 2023-2024 годы», от 18.08.2023 № 10 «О внесении изменений в приказ МКУ «Архив города Владивостока» от 31.08.2022 № 17 «Об утверждении регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Архив города Владивостока» услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)», от 18.08.2023 № 11 «О внесении изменений в приказ МКУ «Архив города Владивостока» от 31.08.2022 № 16 «Об утверждении регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Архив города Владивостока» услуги «Исполнение запросов социально-правового характера юридических и физических лиц», от 29.09.2023 № 12 «Об утверждении и введении в действие штатного расписания от 29.09.2023 № 24», от 18.10.2023 № 15 «О внесении изменений в приказ МКУ «Архив города Владивостока» от 14.11.2019 № 14 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального

казённого учреждения «Архив города Владивостока», от 03.11.2023 № 18 «О назначении ответственных лиц для работы в муниципальной информационной системе «Система электронного документооборота Управления финансов администрации города Владивостока», от 03.11.2023 № 19 «О внесении изменений в приказ МКУ «Архив города Владивостока» от 25.03.2020 № 8 «О создании комиссии по оценке эффективности деятельности работников МКУ «Архив города Владивостока», от 04.12.2023 № 20 «О направлении на обучение», от 25.12.2023 № 21 «Об утверждении и введении в действие штатного расписания от 25.12.2023 № 25».

1.5. За отчетный период Архивом проведено 5 заседаний комиссии по противодействию коррупции.

1.6. Штатная численность сотрудников архивного отдела УД составляет 4 человека.

Наименование должности	По штатному расписанию (чел.)	Фактически (чел.)
начальник отдела	1	1
главный специалист 1 разряда	3	3

Возрастной состав работников:

Возраст	Кол-во чел.
от 30 до 49 лет	2
от 50 лет и старше	2

Все сотрудники имеют высшее образование.

Штатная численность работников Архива составляет 20 человек, фактическая - 18 человек, в том числе:

Наименование должности	По штатному расписанию (чел.)	Фактически (чел.)
директор	1	0
заместитель директора	1	1
главный бухгалтер	1	1
бухгалтер	1	1
начальник отдела	2	2
главный архивист	8	8
специалист по кадровому делопроизводству	1	1
контрактный управляющий	1	1
системный администратор	1	1
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	0

уборщик служебных помещений	1	1
сторож (вахтер)	1	1

Из них:

Работников Архива	По штатному расписанию (чел.)	Фактически (чел.)
административный персонал	3	2
основной персонал	10	10
вспомогательный персонал	4	4
обслуживающий персонал	3	2

Возрастной состав работников:

Возраст	Кол-во чел.
от 30 до 49 лет	9
от 50 лет и старше	9

16 человек имеют высшее образование, 2 человека средне-специальное (обслуживающий персонал).

В отчетном году прошли обучение на курсах повышения квалификации: по программе «Основы профилактики коррупции» (40 часов) – 2 работника, по программе «Современное делопроизводство, архивоведение» (72 часа) – 1 работник, профессиональную переподготовку по программе «Специалист по противопожарной профилактике» (256 часов) – 1 работник.

Средняя заработная плата работников учреждения в 2023 году составила 66 751 рубль.

2. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации

2.1. Материально-техническая база

2.1.1. В отчетном году новые площади в эксплуатацию не вводились.

По состоянию на 31 декабря 2023 года Архив располагается в 2-х приспособленных помещениях по адресам: ул. Ильичева, д. 15 и ул. Котельникова, д. 4. Общая площадь помещений составляет 459 кв. м. (статформа №1, строка 501, графа 1, 2, примечание, знаменатель), из них: 205 кв.м. – архивохранилищ, 254 кв. м. – служебных помещений.

2.1.2. В 2023 году закуплено:

1 компьютер, 1 МФУ на сумму 50 697,00 рублей;

2 телефона на сумму 8 198,00 рубль.

Из муниципального бюджета МКУ «Архив города Владивостока» на техническое содержание помещений (электро-, тепло-, водоснабжение, канализация и др.), канцелярию, связь и др. выделено 1 213 505,49 рублей (в том числе на вышеуказанные закупки оргтехники).

2.1.3. В 2023 году подготовлен пакет документов для списания основных средств:

монитор - 1 шт.;

радиотелефон - 2 шт.;

офисное кресло – 2 шт.;

светильник (настольный) - 2 шт.;

стул для посетителей - 2 шт.

2.1.4. Все помещения площадью 459 кв. м. оснащены современной системой пожарной сигнализации (статформа № 1, строка 501, графа 1, примечание, числитель).

Проведены проверка и перезарядка 12 огнетушителей.

2.1.5. Все помещения площадью 459 кв. м. оснащены современной системой охранной сигнализации (статформа № 1, строка 501, графа 2, примечание, числитель).

В течение года была обеспечена работоспособность системы видеонаблюдения периметра здания Архива.

2.1.6. На 31.12.2023 года количество свободных стеллажных полок составило 63 пог. м.

По состоянию на 31.12.2023 протяженность металлических архивных полок составляет 1563 пог. м (статформа № 1, строка 501, графа 5, примечание).

Степень загруженности архивохранилищ составляет 96%.

2.1.7. В отчетном году проведено 6 заседаний ЭК Архива, на которых рассмотрены и согласованы:

акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, отложившихся в делопроизводстве Архива (62 дела за 2015-2018, 2021 годы);

акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению фонда № 228 МУПВ «Оптово-розничная торговля» (3 дела за 2012 год);

акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению фонда № 234 МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг во Владивостокском городском округе» (208 дел за 2017-2019 годы);

акт проверки наличия и состояния документов фонда № 228 «Оптово-розничная торговля», опись № 2в (10 дел за 1997-2014 годы);

акт проверки наличия и состояния документов фонда № 22, опись 1л «Второй Владивостокский трест общественного питания» (163 дела за 1955-1998 годы);

акт проверки наличия и состояния документов фонда № 181, опись 2л МУПВ «Водопроводно-канализационное хозяйство» (1649 дел за 1946-2004 годы),

акт проверки наличия и состояния документов фонда № 210, опись 1л МУПВ «Аптека № 91» (51 дело за 1963-2008 годы).

2.2. В рамках подшивки и реставрации дел в 2023 году в Архиве проводилась работа по улучшению физического состояния архивных коробов: отреставрировано 7 коробов, наклеено 190 ярлыков на короба.

2.3. В отчетном году проведены 4 проверки наличия и состояния архивных документов:

фонда № 210, опись 1л МУПВ «Аптека № 91» (51 дело за 1963-2008 годы);

фонда № 228, опись № 2в «Оптово-розничная торговля» (10 дел за 1997-2014 годы);

фонда № 22, опись 1л «Второй Владивостокский трест общественного питания» (163 дела за 1955-1998 годы);

фонда № 181, опись 2л МУПВ «Водопроводно-канализационное хозяйство» (1649 дел за 1946-2004 годы).

2.4. В отчетном году проведены работы по картонированию 1 591 ед. хр. (план – 1366 ед. хр.).

По состоянию на 01.01.2024 всего закартонировано 75 907 ед. хр., что составляет 99,56 % от общего количества хранящихся дел.

2.5. В целях поддержания надлежащего санитарно-гигиенического состояния в архивохранилищах проведено 12 санитарных дней.

3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Взаимодействие архивных учреждений с организациями

3.1. Источники комплектования

По состоянию на 01 января 2024 года в Архиве числится 17 источников комплектования, из них: 1 - представительный орган, 10 - органов администрации города Владивостока, 5 - муниципальных учреждений, 1 - общественная организация.

3.2. Прием архивных документов

3.2.1. В отчетном году принято от источников комплектования и организаций (статформа № 1, строка 201, графа 1) – 1 451 ед. хр. управленческой документации (план – 1 366 ед. хр.):

	Наименование организации	Годы	Кол-во дел
1	Администрация города Владивостока	2017	284
	Управление по учету и распределению жилья администрации города Владивостока	2016-2017	416
2	Управление градостроительства и архитектуры администрации города Владивостока	2014-2017	284
3	Управление муниципальной собственности г. Владивостока (УМС)	2017	61
4	Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока	2017-2018	89

5	Владивостокская городская муниципальная избирательная комиссия	2019-2023	39
6	Дума города Владивостока	2012-2017	255
7	МБОУ «Гимназия № 1 города Владивостока»	2017-2018	1
8	МКУ «Дирекция по строительству объектов ВГО» города Владивостока	2016-2017	21
9	ООО СЗ «Поток» (не является источником комплектования)	2022	1
Итого:			1 451

Приняты документы по личному составу 183 ед. хр. (статформа № 1, строка 201, графа 8):

ликвидированных Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии – 76 ед. хр. за 2003-2023 годы, МУПВ «Стоматологическая клиника «Самсон» – 107 ед. хр. за 1992-2023 годы.

Так же приняты 167 ед. хр. временных сроков хранения с неистекшими сроками хранения:

Владивостокская городская муниципальная избирательная комиссия – 52 ед. хр. за 2018-2023 годы, МУПВ «Стоматологическая клиника «Самсон» – 111 ед. хр. за 2013-2023 годы, МУПВ «ОРТ» – 4 ед. хр. за 1997-2014 годы.

Своевременно внесены изменения в постеллажные и топографические указатели.

3.3. Упорядочение документов

В 2023 году на заседаниях ЭПМК министерства культуры и архивного дела Приморского края утверждены описи на 1 004 ед. хр. управленческой документации (статформа № 1, строка 203, графа 1) следующих источников комплектования Архива и организаций (план – 1289 ед. хр.):

№ п/п	Наименование источника комплектования	Годы	Кол-во дел
1	Администрация города Владивостока	2021	409
2	Управление по учёту и распределению жилой площади администрации города Владивостока	2020	206
3	Управление муниципальной собственности г. Владивостока (УМС)	2020	100

4	Управление дорог администрации города Владивостока	2020	22
5	Управление архитектуры и строительства объектов ВГО администрации города Владивостока	2020	19
6	Дума города Владивостока 5-го Созыва	2020	65
7	Владивостокская городская муниципальная избирательная комиссия (ВГМИК)	2022-2023	11
8	Управление градостроительства администрации города Владивостока	2020	27
9	Управление содержания жилищного фонда администрации города Владивостока	2020	65
10	МАУ ДО «Владивостокский Дворец детского творчества»	2020	13
11	МКУ «ДСО ВГО» города Владивостока	2020	27
12	МКУ «ЦБ МОУ города Владивостока»	2020	39
13	ООО СЗ «Поток»	2022	1
Итого:			1 004

В связи с введенными ограничениями в 2020 году, связанными с новой коронавирусной инфекцией, в некоторых источниках комплектования Архива за 2020 год отложилось меньшее количество документов, чем было запланировано.

На ЭПМК министерства культуры и архивного дела Приморского края утверждены описи дел по личному составу на 120 ед. хр.:

ликвидированной Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии – 13 ед. хр. за 2022-2023 годы;

ликвидированного МУПВ «Стоматологическая клиника «Самсон» – 107 ед. хр. за 1992-2023 годы.

3.4. Взаимодействие с организациями

На ЭПК архивного отдела УД утверждены:

описи дел по личному составу 891 ед. хр. следующих источников комплектования (план – 495 ед. хр.):

№ п/п	Наименование источника комплектования	Годы	Кол-во дел
1	Администрация города Владивостока	2021	389
2	Управление муниципальной собственности г. Владивостока (УМС)	2020	3

3	Управление дорог администрации города Владивостока	2020	3
4	Управление архитектуры и строительства объектов ВГО администрации города Владивостока	2020	3
5	Управление градостроительства администрации города Владивостока	2020	3
6	Управление содержания жилищного фонда администрации города Владивостока	2020	3
7	Дума города Владивостока	2020	11
8	МАУ ДО «Дворец детского творчества»	2020	5
9	МКУ «ДСО ВГО» города Владивостока	2020	24
10	МКУ «ЦБ МОУ города Владивостока»	2020	447
Итого:			891

описи дел долговременного хранения на 2 014 ед. хр.:

управления градостроительства администрации города Владивостока – 8 ед. хр. за 2020 год, управления содержания жилищного фонда администрации города Владивостока - 196 ед. хр. за 2020 год;

описи дел временного хранения с неистекшими сроками хранения МУПВ «Стоматологическая клиника «Самсон» – 110 дел за 2013-2023 годы.

6 номенклатур дел источников комплектования Архива на 2023 год (МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений г. Владивостока», управления дорог, Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока, Управления муниципальной собственности города Владивостока, Дума города Владивостока, МКУ «ДСО ВГО»);

3 номенклатуры дел отделов ЗАГС на 2022 год: по Фрунзенскому району, по Советскому району, специализированного отдела.

Организована и оказана помощь в архивно-технической обработке документов постоянного хранения и по личному составу 9-ти источникам комплектования Архива: Управление муниципальной собственности г. Владивостока, управление дорог, управление архитектуры и строительства объектов ВГО, управление градостроительства, управление содержания жилищного фонда администрации города Владивостока, Дума города

Владивостока, МАУ ДО «Дворец детского творчества», МКУ «ДСО ВГО» города Владивостока, МКУ «ЦБ МОУ города Владивостока».

Оказана методическая и практическая помощь 12-ти источникам комплектования Архива в составлении актов об уничтожении архивных документов, не подлежащих хранению: Дума города Владивостока, Управление финансов, управление экономического развития, управление культуры, Управление по работе с муниципальными учреждениями образования, управление дорог, управление содержания жилищного фонда, управление архитектуры и строительства объектов ВГО администрации города Владивостока, Управление муниципальной собственности г. Владивостока, МАУ ДО «Владивостокский городской Дворец детского творчества», МКУ «ЦБ МОУ г. Владивостока», МБОУ «Гимназия № 1 г. Владивостока».

4. Создание информационно-поисковых систем

В течение 2023 года сотрудниками Архива:

отсканировано 306 дел, 4 455 документов фонда № 206, оп. 1 «Дума города Владивостока» за 2001-2017 годы, фонд № 173, оп. 2 «Управление градостроительства и архитектуры администрации города Владивостока» за 2014-2017 годы.

Управлением делопроизводства администрации города Владивостока в 2023 году оцифрованы и переданы в Архив сканы 189 дел, 4 183 документов фонда № 115 «Администрация города Владивостока» за 2017 год.

По состоянию на 31.12.2023 общее количество оцифрованных дел – 9 902, документов – 144 626.

Создано и внесено в локальную поисковую базу данных (во вкладки: «УМС», «Дума», «Акты ввода в эксплуатацию», «Разрешения») 12 729 регистрационных карточек документов фонда № 232 «Управление муниципальной собственности г. Владивостока» за 2015-2017 годы, фонда № 206 «Дума г. Владивостока» за 2012-2017 годы, фонда 173 «Управление архитектуры и градостроительства» за 2014-2017 годы (468 ед. хр.).

5. Информатизация архивного дела

Все сотрудники архивного отдела УД обеспечены современными компьютерами, объединенными в локальную сеть администрации города, имеющие выход в Интернет, сканерами.

Архивным отделом УД ведется система автоматизации архивной деятельности «Архивное дело», в которую внесены: номенклатуры дел 10 источников комплектования Архива - органов администрации города Владивостока и сведения о фондообразователях (см. подпункт 1.1.9).

В 2023 году количество работников Архива на 1 современный компьютер составило 1,3 человека.

Кол-во работников (руководители и специалисты по основной деятельности по штатному расписанию)	Количество техники (современных компьютеров серверов, сканеров)					Кол-во размещенных на сайте (странице сайта)				Кол-во посещений собственного сайта, (страницы на сайте органа местного самоуправления)
	Всего	в т. ч.: серверов	в т. ч: объединённых в ЛС	в т. ч: имеющих выход в Интернет	Кол-во сканеров	Электронных копий описей (в течение года / общее количество по состоянию на 31.12.2023	Выставок	Копий архивных документов	Информаций	
16	21	2	18	16	4	7/1047	2	0	6	4048

По состоянию на 31.12.2023 общее количество описаний фондов – 241.

Из них: числятся 236, в том числе 5 выбывших фондов, 1 фонд видеодокументов, 3 фонда документов личного происхождения, 1 060 описей дел, 75 907 единиц хранения. Общий объем информационного массива БД составляет 29,7 Мб.

Уменьшение объема информационного массива БД произошло за счет исключения резервных копий при переходе на версию 5.0.7.

Ведение БД «Архивный фонд»							Оцифровка		
Кол-во введенных описаний фондов, описей, ед. хр. документов в течение года / общее кол-во введенных описаний фондов, описей, ед. хр. документов по состоянию на 31.12.2023				Кол-во оцифрованных описей, ед. хр. документов, прикрепленных к соответствующим карточкам в течение года / общее кол-во оцифрованных описей, ед. хр. документов, прикрепленных к соответствующим карточкам по состоянию на 31.12.2023			Кол-во оцифрованных описей, ед. хр. документов в течение года / общее кол-во оцифрованных описей, ед. хр. документов по состоянию на 31.12.2023		
фондов	описей	ед. хр.	документов	описей	ед. хр.	документов	описей	ед. хр.	документов
1/241	7/1060	0	0	7/1047	0	0	7/1047	495/ 9902	8638/ 144626

Базы данных электронных описей*, Электронные каталоги	
Количество единиц хранения, заголовки которых внесены в электронные описи и электронные каталоги в течение года	Количество единиц хранения, заголовки которых внесены в электронные описи и электронные каталоги по состоянию на 31.12.2023
0	0

* Базы данных, сформированные путём индексирования заголовков дел отсканированных описей или ручного ввода заголовков дел непосредственно в базу данных.

Информация о предоставлении услуг в электронной форме:

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг, предоставленных		
		через ЕПГУ*	Через МФЦ	
			всего	В электронной форме
1	2	3	4	5
-	НЕТ	НЕТ	НЕТ	НЕТ

* При наличии возможности у заявителя подать заявление в электронном виде на ЕПГУ.

На сайте Архива в 2023 году размещалась следующая информация:

- отчет о деятельности Архива за 2022 год;
- о проведении открытого урока и экскурсии для учащихся 1 курса КГА ПОУ «Приморский политехнический колледж»;
- о проведении Дня открытых дверей 15 марта 2023 года;
- о проведении Дня открытых дверей 28 июня 2023 года;
- о состоявшейся встрече с ветераном ДВМП, капитаном дальнего плавания Цикуновым В.А.

Архивом вносится информация на госпабликах (тип – «Визитки») в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники»: за 2023 год размещено 20 информации.

6. Предоставление информационных услуг и использование документов

6.1. Проведение информационных мероприятий

В 2023 году подготовлено и проведено 19 мероприятий (статформа № 1, строка 401, графа 1):

1 интервью на Радио Владивосток FM «О работе МКУ «Архив города Владивостока»;

1 открытый урок в Архиве (приняло участие 30 человек);

6 ознакомительных экскурсий по Архиву (приняло участие 55 человек);

7 выставок: «День работников Архивов», «День ЖКХ», «День радио», «78 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», «День города Владивостока», «День дошкольного работника», «День учителя»;

2 информации «Об итогах работы Архива за 2010 – 2022 годы»;

2 электронных выставки: «Электронная выставка краеведческой литературы, хранящейся в архивном отделе управления делопроизводства администрации города Владивостока», «2023 год. Памятные даты города Владивостока».

6.2. Исполнение социально-правовых запросов

За 2023 год направлено ответов на 3 617 запросов физических и юридических лиц, в том числе:

исполнено 1 388 запросов социально-правового характера, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством (статформа № 1, строка 401, графа 2), из которых:

965 запросов исполнено с положительным результатом (статформа № 1, строка 401, графа 2, примечание, числитель);

1 388 запросов исполнено в установленные законодательством сроки (статформа № 1, строка 401, графа 2, примечание, знаменатель);

по 2 229 запросам даны отрицательные ответы.

6.3. Посещение читального зала

В течение 2023 года 13 пользователей работали в читальном зале, осуществили 13 посещений (статформа № 1, строка 401, графа 3, примечание).

Основная тематика работ – запросы по правовым актам администрации города Владивостока, по документам (личный состав) ликвидированных организаций.

6.4. Посещение web-сайта

За 2023 год зарегистрировано 4 048 посещений сайта МКУ «Архив города Владивостока» (статформа №1, строка 401, графа 4).

6.5. Пользователи архивной информацией

В 2023 году предоставлены услуги 2 214 пользователям для удовлетворения их информационных потребностей (статформа № 1, строка 401, графа 5), в том числе:

13 пользователям читального зала;

по исполнению 1 388 запросов социально-правового характера;

по исполнению 727 тематических запросов (статформа № 1, строка 401, графа 5, примечание);

30 человек приняли участие в открытых уроках в Архиве;

55 человек посетили ознакомительные экскурсии по Архиву.

6.6. Выдача документов пользователям архивной информацией

В 2023 году из архивохранилищ было выдано 12 296 ед. хр. (статформа № 1, строка 401, графа 6), в том числе:

321 ед. хр. - пользователям в читальный зал;

11 267 ед. хр. - отделу использования документов Архива для исполнения запросов физических и юридических лиц;

708 ед. хр. - работникам Архива для проведения других плановых и внеплановых работ.

7. Методическая работа

7.1. В рабочем порядке работниками Архива оказана консультативная и методическая помощь по вопросам делопроизводства и архивного дела 40 специалистам источников комплектования Архива и сторонним организациям.

Оказана помощь 1 732 физическим и юридическим лицам в информировании о местонахождении документов организаций города Владивостока, документы которых не поступали на хранение в Архив.

7.2. Организовано издание приказов о новых составах ЭК в 5-ти источниках комплектования Архива (в связи с кадровыми изменениями): Управление финансов администрации города Владивостока, управление градостроительства администрации города Владивостока, управление архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока, МАУ ДО «Владивостокский городской Дворец детского творчества», МБОУ «Гимназия № 1 г. Владивостока».

Начальник архивного отдела
управления делопроизводства
администрации города Владивостока



С.В. Терехова