

Отчет о реализации основных направлений развития архивного дела в городе Владивостоке за 2025 год

Основные направления развития архивного дела в городе Владивостоке в 2025 году осуществлялись в соответствии с утвержденным годовым планом работы и были направлены на реализацию федеральных законов: от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Владивостока от 29.05.2024 № 1319 «Об утверждении Перечня мероприятий по обеспечению сохранности, учета, комплектования и использования архивных документов по основной деятельности и по личному составу органов местного самоуправления города Владивостока, муниципальных учреждений и предприятий города Владивостока, общественной организации города Владивостока на 2025-2027 годы».

1. Организационно-правовое и кадровое обеспечение деятельности

1.1. В сфере организационного и правового обеспечения деятельности Архива в 2025 году руководителем учреждения изданы следующие приказы:

№ п/п	Категория изданных приказов	Количество
1	Организационные вопросы	21
2	Противодействие коррупции	4
3	Охрана труда	5
4	ГО и ЧС	6
5	Комиссии (уточнение состава, положений)	6
6	Исключение конфликта интересов	2
7	Назначение ответственных лиц	16
8	Пожарная безопасность	4
9	Дисциплинарная ответственность	4
10	Воинский учет	1
Итого:		70

Увеличение количества приказов за отчетный период связано с кадровыми изменениями (прием, увольнение работников), изменениями законодательства и требований в разных сферах (охрана труда, гражданская оборона, противодействие коррупции и пр.).

1.2. За отчетный период Архивом проведено 6 заседаний комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Штатная численность работников Архива составляет 19 человек, в том числе:

Наименование должности	По штатному расписанию (чел.)	Фактически (чел.)
директор	1	1
заместитель директора	1	1
начальник отдела	3	3
главный архивист	7	7
заведующий архивохранилищем	1	1
специалист по кадрам	1	1
системный администратор	1	1
главный экономист	1	1
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	1
уборщик служебных помещений	1	0
сторож (вахтер)	1	1

Из них:

Работников Архива	По штатному расписанию (чел.)	Фактически (чел.)
административный персонал	2	2
основной персонал	10	10
вспомогательный персонал	7	6

Возрастной состав работников:

Возраст	Кол-во чел.
от 30 до 49 лет	8
от 50 лет и старше	10

16 человек имеют высшее образование, 2 человека средне-специальное (обслуживающий персонал).

В отчетном году профессиональную переподготовку прошла директор Архива в ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» по программе «Архивоведение»

дистанционный формат с правом на ведение профессиональной деятельности в сфере архивного дела, 600 часов.

На курсах повышения квалификации прошли обучение 10 сотрудников Архива в ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Делопроизводство и архивное дело» на портале «Учеба.онлайн», 36 часов.

Средняя заработная плата работников учреждения в 2025 году составила 74 454,78 рублей.

2. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации

2.1. Материально-техническая база

2.1.1. В отчетном году новые площади в эксплуатацию не вводились. По состоянию на 31 декабря 2025 года Архив располагается в 2-х приспособленных помещениях по адресам: ул. Ильичева, д. 15 и ул. Котельникова, д. 4. Общая площадь помещений составляет 459 кв. м. (статформа №1, строка 501, графа 1, 2, примечание, знаменатель), из них: 205 кв. м. – архивохранилищ, 254 кв. м. – служебных помещений.

2.1.2. В 2025 году закуплено и установлено:

6 компьютеров на сумму 274 858,28 руб.;

1 планетарный сканер ЭларСкан А2 на сумму 1 847 509,00 руб.;

1 информационная панель на сумму 19 600,00 руб.

Из муниципального бюджета МКУ «Архив города Владивостока» на техническое содержание помещений (электро-, тепло-, водоснабжение, канализация и др.), канцелярию, связь и др. выделено 4 125 845,16 рублей (в том числе суммы, указанные в пп. 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2.).

2.1.3. В 2025 году списаны основные средства:

монитор (2 шт.), компьютер (5 шт.), кондиционер (2 шт.), офисное кресло (6 шт.), уничтожитель бумаги (2 шт.), сканер (1 шт.), принтер (1 шт.), источник бесперебойного питания (5 шт.), внешний жесткий диск (1 шт.).

2.2. Мероприятия по повышению уровня защищенности и безопасности

2.2.1. Мероприятия по безопасности Архива:

безопасность Архива обеспечивалась согласно заключенным муниципальным контрактам «О централизованной охране объектов Архива» и «О выполнении работ по техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации в помещениях Архива» (на сумму 164 400,00 руб.);

поддерживалась работоспособность системы видеонаблюдения периметра здания Архива (ул. Котельникова, д. 4, г. Владивосток).

Все помещения площадью 459 кв. м. оснащены системой охранной сигнализации (статформа № 1, строка 501, графа 2, примечание, числитель).

2.2.2. Мероприятия по пожарной безопасности:

обеспечена работоспособность системы автоматической пожарной сигнализации;

проведено 1 специальное учение (СУТ) по противопожарной защите (15.10.2025, согласно приказу руководителя Архива от 11.09.2025 № 37 «О проведении специального учения (тренировки) (СУТ) по противопожарной защите в МКУ «Архив города Владивостока»);

проведена проверка и перезарядка 12 огнетушителей (на сумму 4 790,00 руб.);

проведен инструктаж с работниками Архива по пожарной безопасности.

Все помещения площадью 459 кв. м. оснащены системой пожарной сигнализации (статформа № 1, строка 501, графа 1, примечание, числитель).

2.2.3. Мероприятия по антитеррористической защищенности:

проведено 2 инструктажа по антитеррористической безопасности (15.01.2025 и 05.08.2025).

2.2.4. Мероприятия по ГОЧС:

совместно с управлением ГОЧС Первореченского района разработан, согласован и утвержден План основных мероприятий Архива в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год (далее – План);

на курсах ГОЧС, согласно Плану, прошел обучение 1 человек;

утвержден План-график трехгодичного цикла проведения объектовых тренировок, штабных тренировок, тактико-специальных учений, специальных учений, тренировок по противопожарной защите (ОТ, ШТ, ТСУ, СУТ) в Архиве на 2026-2028 годы;

утвержден План работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на 2025 год;

в связи с кадровыми изменениями приказами директора Архива внесены изменения в локальные правовые акты учреждения по ГОЧС;

проведено 4 заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (КЧС и ПБ);

закуплены средства индивидуальной защиты органов дыхания (маска панорамная 20 шт.).

2.2.5. Мероприятия по подготовке к эвакуации документов Архивного фонда РФ и личного состава Архива:

продолжалась работа в соответствии Положением об организации эвакуационных мероприятий и подготовке эвакуационных органов;

на курсах ГОЧС прошел обучение 1 человек по направлению «Руководители эвакуационных органов организаций».

2.3. Санитарно-гигиенические мероприятия:

проведено 12 санитарных дней.

2.4. На 31.12.2025 свободных стеллажных полок в Архиве нет.

По состоянию на 31.12.2025 протяженность металлических архивных полок составляет 1 563 пог. м (статформа № 1, строка 501, графа 5, примечание).

Степень загруженности архивохранилищ составляет 100%.

2.5. В отчетном году проведено 9 заседаний ЭК Архива, на которых рассмотрены и согласованы:

5 актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению на 143 ед. хр.: отложившихся в делопроизводстве Архива (81 дело за 2015, 2018, 2019, 2023 годы), фонда № 228 МУПВ «Оптово-розничная торговля» (5 дел за 2014 год), № 234 МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг во Владивостокском городском округе» (38 дел за 2014, 2018, 2019 годы), фонда № 241 МУП «Стоматологическая клиника «Самсон» (16 дел за 2013, 2014, 2018, 2019 годы), фонда № 243 МУПВ «Морская береговая инфраструктура» (3 дела за 2018, 2019 годы);

3 акта проверки наличия и состояния документов на 2 131 ед. хр.: фонда № 133 опись № 3л «МКУ «Архив города Владивостока» (55 дел за 2010-2021 годы), фонда № 7, описей № 1л, № 3л, № 4л, № 5л «Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока» (1 482 дела за 1994-2020 годы), фонда № 185, описей № 2л, № 3л «МБОУ «Гимназия № 1 г. Владивостока» (594 дела за 1926-2022, 2023 годы);

опись № 3л дел, документов по личному составу МКУ «Архив города Владивостока» (12 дел за 2022-2023 годы);

опись № 2 дел, документов постоянного хранения МКУ «Архив города Владивостока» (14 дел за 2022-2023 годы);

описи № 1, № 2 - фото дел, документов личного происхождения фонда «Хворостянко Денис Васильевич» (25 ед. хр.: 19 - фотодокументы, 6 - на бумажном носителе за 1965, 1992, 2003, 2005, 2008-2012, 2016, 2022-2024 годы);

номенклатура дел Архива на 2026 год.

2.6. В рамках подшивки и реставрации дел в 2025 году в Архиве проводилась работа по улучшению физического состояния архивных коробов и дел: отреставрировано 19 коробов, 1 ед. хр., наклеен 291 ярлык.

2.7. Проверка наличия и состояния архивных документов

В отчетном году проведены 3 проверки наличия и состояния 2 131 ед. хр. документов по личному составу (1 в Архиве и 2 в источниках комплектования Архива) (план – 2 организации):

фонда № 133 опись № 3л «МКУ «Архив города Владивостока» (55 дел за 2010-2021 годы);

фонда № 7, описей № 1л, № 3л, № 4л, № 5л «Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока» (1 482 дела за 1994-2020 годы);

фонда № 185, описей № 2л, № 3л «МБОУ «Гимназия № 1 г. Владивостока» (594 дела за 1926-2022, 2023 годы).

2.8. Картонирование архивных документов

В отчетном году проведены работы по картонированию 1 661 ед. хр. (план – 1309 ед. хр.).

По состоянию на 01.01.2026 закартонировано 77 919 ед. хр., что составляет 99,58 % от общего количества хранящихся дел (78 247 ед. хр.).

3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Взаимодействие архивных учреждений с организациями

3.1. Источники комплектования.

По состоянию на 31.12.2025 года в Архиве числится 17 источников комплектования, из них: 1 - представительный орган, 10 - органов администрации города Владивостока, 5 - муниципальных учреждений, 1 - общественная организация.

3.2. Прием архивных документов

3.2.1. В отчетном году принято от организаций (статформа № 1, строка 201, графа 1): 1 526 ед. хр. управленческой документации следующих источников комплектования (план - 1 309 ед. хр.):

№ п/п	Наименование	Годы	Ед. хр.
1	Администрация города Владивостока	2001, 2005, 2012, 2014, 2019	321
	Управление по учету и распределению жилой площади администрации города Владивостока	2018	242

2	Управление градостроительства и архитектуры администрации города Владивостока	2020	18
3	Управление муниципальной собственности г. Владивостока (УМС)	2019	78
4	Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока	2019-2020, 2021	75
5	Управление архитектуры и строительства объектов ВГО города Владивостока	2018, 2019	402
6	Управление содержания жилищного фонда администрации города Владивостока	2017, 2019	5
7	Дума города Владивостока	2017-2022	303
8	МКУ «Архив города Владивостока»	2022-2023	14
9	МБОУ «Гимназия № 1 г. Владивостока	2013-2020, 2021	44
10	МКУ «Дирекция по строительству объектов ВГО» города Владивостока	2018	8
Итого:			1 525

Принята **1 ед. хр.** постоянного хранения за 2004 год от ООО СЗ «Ареал-Девелопмент».

Приняты документы по личному составу **104 ед. хр.** (статформа № 1, строка 201, графа 8):

12 ед. хр. МКУ «Архив города Владивостока» за 2022-2023 годы;

92 ед. хр. от ликвидированных муниципальных учреждений: 28 ед. хр. МУ «Комбинат школьного питания г. Владивостока» за 1994-2006 годы, 2 ед. хр. МУПВ «Производственный жилищно-эксплуатационный трест № 5» за 1971-2004 годы, 62 ед. хр. МУПВ «Морская береговая инфраструктура» за 2010-2024 годы.

Так же приняты **65 ед. хр.** временных сроков хранения МУПВ «Морская береговая инфраструктура».

Приняты документы личного происхождения **25 ед. хр.** (19 ед. хр. - фотодокументы, 6 ед. хр. - на бумажном носителе) (статформа № 1, строка 202, графа 2 и графа 5) Хворостянку Дениса Васильевича, гвардии подполковника (в отставке), ветерана СВО за 1965, 1992, 2003, 2005, 2008-2012, 2016, 2022-2024 годы.

Своевременно внесены изменения в постеллажные и топографические указатели.

3.3. Упорядочение документов.

В 2025 году на заседаниях ЭПМК министерства культуры и архивного дела Приморского края утверждены описи на 1 551 ед. хр. управленческой документации (статформа № 1, строка 203, графа 1) следующих источников комплектования Архива и организаций (план – 779 ед. хр.):

№ п/п	Наименование	Годы	Ед. хр.
1	Администрация города Владивостока	2023	411
2	Управление по учёту и распределению жилой площади администрации города Владивостока	2022	281
3	Документы похозяйственного учета администрации города Владивостока	2018-2027	499
4	Управление муниципальной собственности г. Владивостока (УМС)	2022	143
5	Управление дорог администрации города Владивостока	2022	18
6	Управление архитектуры и строительства объектов ВГО администрации города Владивостока	2022	14
7	Управление градостроительства администрации города Владивостока	2022	19
8	Управление содержания жилищного фонда администрации города Владивостока	2022	73
9	МКУ «Архив города Владивостока»	2022-2023	14
10	МАУ ДО «Владивостокский городской Дворец детского творчества»	2022	22
11	МКУ «ДСО ВГО» города Владивостока	2022	15
12	МКУ «ЦБ МОУ города Владивостока»	2022	41
13	ООО СЗ «Ареал-Девелопмент»	2024	1
Итого:			1 551

На ЭПМК министерства культуры и архивного дела Приморского края утверждены:

28 ед. хр. по личному составу ликвидированного МУ «Комбинат школьного питания г. Владивостока» за 1994-2006 годы;

25 ед. хр. документов личного происхождения (статформа № 1, строка 203, графа 2, графа 5) Хворостянко Дениса Васильевича, гвардии подполковника (в отставке), ветерана СВО (19 - фотодокументы, 6 - на бумажном носителе) за 1965, 1992, 2003, 2005, 2008-2012, 2016, 2022-2024 годы.

3.4. Взаимодействие с организациями

На ЭПК архивного отдела УД утверждены:

описи дел по личному составу 812 ед. хр. следующих источников комплектования (план – 504 ед. хр.):

№ п/п	Наименование	Годы	Ед. хр.
1	Администрация города Владивостока	2023	396
2	Управление дорог администрации города Владивостока	2022	3
3	Управление муниципальной собственности г. Владивостока (УМС)	2022	3
4	Управление архитектуры и строительства объектов ВГО администрации города Владивостока	2022	3
5	Управление градостроительства администрации города Владивостока	2022	3
6	Управление содержания жилищного фонда администрации города Владивостока	2022	3
7	МКУ «Архив города Владивостока»	2022-2023	12
8	МАУ ДО «Владивостокский городской Дворец детского творчества»	2022	7
9	МКУ «ДСО ВГО» города Владивостока	2022	16
10	МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Владивостока»	2022	232
11	Управление опеки и попечительства администрации города Владивостока	2021-2023	134
Итого:			812

а также утверждены:

2 описи дел, документов со сроком хранения до ликвидации организации на 325 ед. хр. (опись № 3 управления содержания жилищного фонда администрации города Владивостока на 273 ед. хр. за 2022 год и на 52 ед. хр. за 2018-2021 годы);

опись дел, документов долговременного срока хранения до ликвидации организации на **14** ед. хр. (опись № 3 управления градостроительства администрации города Владивостока на 14 ед. хр. за 2022 год);

10 номенклатур дел на 2026 год: Администрация города Владивостока (сводная), МБУ «ДСО ВГО» города Владивостока, Управление муниципальной собственности г. Владивостока, МКУ «Архив города Владивостока», Управление финансов, управление культуры, управление градостроительства администрации города Владивостока, МАУ ДО «Владивостокский городской Дворец детского творчества», ОО «Совет женщин», МБОУ «Гимназия № 1 г. Владивостока»;

12 актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению на **855 ед. хр.**: МУПВ «Оптово-розничная торговля», МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг во Владивостокском городском округе», Муниципального унитарного предприятия г. Владивостока «Стоматологическая клиника «Самсон»», Муниципального унитарного предприятия г. Владивостока «Морская береговая инфраструктура», территориальных избирательных комиссий: № 1 и № 2 Ленинского района, Фрунзенского района, Морская города Владивостока, № 1 и № 2 Первореченского района, Советского района, Первомайского района.

Архивом организована и оказана помощь в архивно-технической обработке документов постоянного хранения и по личному составу **8-ми** источникам комплектования Архива: Управление муниципальной собственности г. Владивостока (УМС), управление дорог, управление архитектуры и строительства объектов ВГО, управление градостроительства, управление содержания жилищного фонда администрации города Владивостока, МАУ ДО «Владивостокский городской Дворец детского творчества», МКУ «ДСО ВГО» города Владивостока, МКУ «ЦБ МОУ города Владивостока».

Оказана методическая и практическая помощь **11-ти** источникам комплектования Архива в составлении актов об уничтожении архивных

документов, не подлежащих хранению: Управление муниципальной собственности г. Владивостока (УМС), управление архитектуры и строительства объектов ВГО, управление градостроительства, управление содержания жилищного фонда, управление культуры, Управление по работе с муниципальными учреждениями образования, управление экономического развития, Управление финансов администрации города Владивостока, Дума города Владивостока, МАУ ДО «Владивостокский городской Дворец детского творчества», МКУ «ЦБ МОУ города Владивостока».

4. Создание информационно-поисковых систем

В течение 2025 года оцифровано **8** описей (3 - управленческой документации, 1 - личного происхождения, 3 - по личному составу, 1 - фотодокументов), **262** дела (сканы 237 дел, 5 636 документов фонда № 115 «Администрация города Владивостока» за 2019 год переданы управлением делопроизводства администрации города Владивостока, оцифровано Архивом 25 дел, 111 документов фонда 232, опись № 3 «Управление муниципальной собственности г. Владивостока» за 2005 год) **5 747** документов:

По состоянию на 31.12.2025 общее количество оцифрованных: описей - **1 058** (100%), дел - **10 997**, документов - **183 389**.

Для внесения в локальную поисковую базу данных Архива описано **1 372** дела, **8 697** документов, **17 298** листов:

90 ед. хр., **858** документов Думы города Владивостока за 2017-2022 годы;
во вкладке «ЖБК» - **873** ед. хр., **6 378** протоколов общественной комиссии по жилищным вопросам районных администраций города Владивостока (36 ед. хр., 814 протоколов Советского района за 1994-2001 годы, 384 ед. хр., 5 062 протокола Фрунзенского района за 1991-2003 годы, 453 ед. хр., 502 протокола администрации города Владивостока за 1997, 2000-2004, 2010-2018 годы);

во вкладке «Разрешения» - **20** ед. хр., **902** документа (14 ед. хр., 653 документов с разрешениями на строительство за 2018-2019 годы, 6 ед. хр., 249 документов с разрешениями на ввод объектов в эксплуатацию за 2018-2019 годы

3/245	8/ 1 071	0	0	8/ 1 058	0	0	8/ 1 058	262/ 10 997	5 747/ 183 389
-------	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	----------------	-------------------

Базы данных электронных описей*, Электронные каталоги	
Количество единиц хранения, заголовки которых внесены в электронные описи и электронные каталоги в течение года	Количество единиц хранения, заголовки которых внесены в электронные описи и электронные каталоги по состоянию на 31.12.2024
0	0

* Базы данных, сформированные путём индексирования заголовков дел отсканированных описей или ручного ввода заголовков дел непосредственно в базу данных.

Информация о предоставлении услуг в электронной форме:

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг, предоставленных		
		через ЕПГУ*	Через МФЦ	
			всего	В электронной форме
1	2	3	4	5
	0	0	0	0

* При наличии возможности у заявителя подать заявление в электронном виде на ЕПГУ.

На сайте Архива в 2025 году размещалась следующая информация:
 отчет о деятельности Архива за 2024 год;
 объявление «О проведении Дня открытых дверей» 10 марта 2025 года;
 отчет «О проведенном Дне открытых дверей» 10 марта 2025 года;
 отчет «О проведенном открытом уроке и ознакомительной экскурсии для студентов 3 курса КГА ПОУ «Приморский политехнический колледж»;
 размещено 6 выставок архивных документов «Предприятия г. Владивостока в годы ВОВ»;
 в разделе «Поиск документов» актуализировались сведения в связи с приемом документов.

Архивом вносится информация на госпубликах в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», а также на канале в национальном мессенджере МАХ: за 2025 год размещено 334 информации, в том числе 45 копий приказов предприятий города Владивостока (хранящихся в Архиве) о деятельности, изданных в годы ВОВ.

6. Предоставление информационных услуг и использование документов

6.1. Проведение информационных мероприятий

В 2025 году подготовлено и проведено 84 мероприятия (статформа № 1, строка 401, графа 1):

1 телепередача «О 15-летию МКУ «Архив города Владивостока»;

1 День открытых дверей, посвященный Дню работников архива (приняло участие 49 человек);

2 открытых урока (приняло участие 48 человек);

6 ознакомительных экскурсий по Архиву (приняло участие 54 человека);

45 экспонирований (электронных) на госпабликах копий приказов предприятий города Владивостока о деятельности, изданных в 30-х годах и в годы ВОВ;

6 выставок архивных документов на сайте Архива;

21 выставка на стенде в фойе учреждения: «День работников Архивов», «15-летие архива города Владивостока», «Предприятия города Владивостока 30-х годов прошлого столетия», «День работников ЖКХ», «80 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (Предприятия города Владивостока в годы ВОВ – 10 выставок), «День медицинского работника», «День города Владивостока», «День работников торговли» (2 выставки), «День дошкольного работника», «День учителя», «День энергетика»;

2 информации - «Об итогах работы Архива за 2010 – 2024 годы».

6.2. Исполнение социально-правовых запросов

За 2025 год направлено ответов на 5 900 запросов физических и юридических лиц, в том числе:

исполнено 2 125 запросов социально-правового характера, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ (статформа № 1, строка 401, графа 2), из которых:

732 запроса исполнено с положительным результатом (статформа № 1, строка 401, графа 2, примечание, числитель);

2 125 запроса исполнено в установленные законодательством сроки (статформа № 1, строка 401, графа 2, примечание, знаменатель);

по 3 775 запросам даны отрицательные ответы.

6.3. Посещение читального зала

В течение 2025 года 47 пользователей работали в читальном зале (статформа № 1, строка 401, графа 3), осуществили 86 посещений (статформа № 1, строка 401, графа 3, примечание).

Основная тематика работ – запросы по правовым актам администрации города Владивостока о выделении земельных участков, о распределении жилых помещений, по документам (личный состав) ликвидированных организаций, восстановление документов на гаражно-строительные кооперативы.

6.4. Посещение web-сайта

За 2025 год зарегистрировано 4 999 посещений сайта МКУ «Архив города Владивостока» (статформа №1, строка 401, графа 4).

6.5. Пользователи архивной информацией

В 2025 году предоставлены услуги 3 050 пользователям для удовлетворения их информационных потребностей (статформа № 1, строка 401, графа 5), в том числе:

86 пользователям читального зала;

по исполнению 2 125 запросов социально-правового характера;

по исполнению 689 тематических запросов (статформа № 1, строка 401, графа 5, примечание);

48 человек приняли участие в Дне открытых дверей;

48 человек приняло участие в открытых уроках;

54 человека посетили ознакомительные экскурсии по Архиву.

6.6. Выдача документов пользователям архивной информацией

В 2025 году из архивохранилищ было выдано 9 891 ед. хр. (статформа № 1, строка 401, графа 6), в том числе:

456 ед. хр. - пользователям в читальный зал;

8 447 ед. хр. - отделу использования документов Архива для исполнения запросов физических и юридических лиц;

987 ед. хр. - работникам Архива для проведения других плановых и внеплановых работ;

1 ед. хр. (4 документа) во временное пользование Следственному отделу по Ленинскому району СУ СК РФ по ПК.

7. Методическая работа

7.1. В рабочем порядке работниками Архива оказана консультативная и методическая помощь по вопросам делопроизводства и архивного дела 65 специалистам источников комплектования Архива и сторонним организациям.

Оказана помощь 1 220 физическим и юридическим лицам в информировании о местонахождении документов организаций города Владивостока, документы которых не поступали на хранение в Архив.

7.2. Организовано издание приказов о новых составах ЭК в 3-х источниках комплектования Архива (в связи с кадровыми изменениями): МКУ «Архив города Владивостока», МБОУ «Гимназия № 1 города Владивостока», МАУ ДО «Владивостокский городской Дворец детского творчества».

Директор
МКУ «Архив города Владивостока»



О.Ю. Ледовская